



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0000839 del 28/02/2024
VII-6 (Uscita)

Al sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it

Albo pretorio online

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Sezione dedicata PON – Avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Oggetto: **Avviso pubblico interno per la selezione ed il conferimento di incarichi individuali al personale ATA, profili Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo progetto: **Agendo sull'AGENDA**
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67**
CUP: **G44D23005010001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, recante *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il D.P.R. 9 marzo 1999 n. 275, concernente *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- Visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lvo n. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



- Visto** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- Visto** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- Visto** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- Visto** il Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto della Scuola del 18.01.2024;
- Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 02 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- Vista** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, attinente alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – numero 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- Visto** il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Tenuto conto** del QUADERNO n. 3 predisposto dal MIM;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z.a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Visto l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano al D.M. n.176 del 30 agosto 2023 Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PON Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, con il quale a questo Istituto vengono assegnati € 70.000,00 a valere sul Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 per l'anno scolastico 2023-2024 e € 70.000,00 a valere sul Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – Obiettivo specifico ESO4.5 per l'anno scolastico 2024-2025;

Visto l'Avviso pubblico n. 134894 del 21.11.2023, avente ad oggetto *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;*

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 14 dicembre 2023 di adesione all'Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

Vista la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023 di adesione all'Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

Visto il progetto *Agendo sull'AGENDA* prot. 6586, inoltrato da questo Istituto in data 16.01.2024;

Vista la Lettera di autorizzazione del M.I.M. prot. A00GABMI – 16058 del 05/02/2024, acquisita agli atti con prot. n. 520 del 07/02/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo *Agendo sull'AGENDA*, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67, per un importo complessivo pari a € 45.738,00, relativo al finanziamento a valere sul Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 per l'anno scolastico 2023-2024, per la realizzazione di n. 9 moduli formativi destinati agli alunni di Scuola Primaria di questo Istituto;

Considerato che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 45.738,00;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 in data 14.02.2024;

Visto il P.T.O.F. triennio 2022/2025 – revisione a.s. 2023/2024, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 27.10.2023 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 27.10.2023;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



- Vista** la delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 08/02/2024 e la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 di inserimento nel PTOF del progetto *Agendo sull'AGENDA*, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67, CUP: G44D23005010001;
- Visto** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 715 del 22.02.2024;
- Visto** il Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 09 febbraio 2024, relativamente ai *Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ata, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;*
- Rilevata** la necessità, nell'ambito del Progetto *Agendo sull'AGENDA*, Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67, CUP: G44D23005010001, di avvalersi della collaborazione di personale ATA per i profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;
- Considerato** che l'Istituzione scolastica provvederà a selezionare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- Ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica;
 - Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
 - Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti a) e b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lvo n. 165/2001, al Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o esterno;
- Considerato** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico (Personale interno e/o di altra istituzione scolastica); Contratto di lavoro autonomo nel caso si individuino soggetti di cui al succitato punto c);
- Visti** i criteri di selezione del Personale ATA in oggetto, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 08.02.2024 – delibera n. 16 – e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.02.2024 – delibera n. 23;
- Considerata** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON FSE;
- Visto** che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile unico di progetto la prof.ssa Lucilla Vaglio in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e dall'art. 15 del Nuovo Codice degli appalti, Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico di progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Considerato** che il Dirigente scolastico prof.ssa Lucilla Vaglio, in qualità di RUP, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- Visto** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17.12.2021;
- Visto** l'art. 6 bis della citata Legge n. 241 del 1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGIO

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z.a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)


Vista

la Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA, profili Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico PON FSE Agenda Sud, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67;

tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il presente Avviso pubblico interno, finalizzato al reclutamento di personale ATA, nei profili di **Assistente amministrativo** e di **Collaboratore scolastico**, in servizio a tempo indeterminato, ovvero con incarico a tempo determinato al 30 giugno/31 agosto 2024, presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 "Borgio" di Gallipoli (LE), disponibile a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto *Agenda sull'AGENDA - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67, CUP: G44D23005010001* nell'ambito Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Il progetto è costituito da n. 9 moduli formativi, di 30 ore ciascuno, come di seguito specificato:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo Moduli	Importo finanziato	n. ore per ciascun modulo	N. ore Assistente Amm.vo	N. ore Collab. scolastici
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-67	Agenda sull'AGENDA	Up with English!	€ 5.082,00	30	27h pro capite per un totale di massimo 81 ore	45h pro capite per un totale di massimo 270 ore
		Potenza alla quinta!	€ 5.082,00	30		
		Potenza alla quarta!	€ 5.082,00	30		
		Potenza alla terza!	€ 5.082,00	30		
		Potenza alla seconda! Mod. A	€ 5.082,00	30		
		Potenza alla seconda! Mod. B	€ 5.082,00	30		
		Ingegneri in gioco	€ 5.082,00	30		
		La forma delle parole	€ 5.082,00	30		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Art. 1 - Requisiti

Possono presentare istanza di partecipazione gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso di idoneità all'impiego o al conferimento di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, per partecipare all'Avviso, l'aspirante dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Possedere competenze certificate e documentate nell'ambito dell'animazione digitale e/o della formazione tecnologica (per gli assistenti amministrativi).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione.

Gli interessati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 2. Compiti

Gli **assistenti amministrativi** svolgeranno i seguenti compiti:

- supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, nel corretto iter documentale delle stesse;
- archiviare per immagini, archiviare digitalmente e provvedere alla conservazione documentale di tutti gli atti del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure di reclutamento figure professionali, le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con le figure professionali coinvolte a qualunque titolo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti nelle attività formative;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (CAM/DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;

- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
- gestire il materiale pubblicitario, predisporre elenchi firme per la consegna dello stesso ai tutor d'aula.

I **collaboratori scolastici** svolgeranno i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative;
- accogliere i destinatari dei corsi;
- curare la vigilanza e la pulizia dei locali adibiti alle attività formative;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza agli alunni disabili;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i tutor/esperti per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 3. Durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare non dovrà superare il limite massimo di:

- a) n° 81 ore complessive per gli assistenti amministrativi;
- b) n° 270 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Eventuali ore di servizio in eccedenza a quanto sopra riportato potranno essere recuperate con riposo compensativo.

L'incarico decorre dalla data dell'accettazione della nomina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. In caso di risoluzione anticipata, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Art. 4. Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico per prestazione aggiuntiva che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGIO**

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z^a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, presso la sede dell'Istituto; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente, pari a € 21,17 (lordo stato onnicomprensivo) per ogni ora di effettivo servizio per il profilo di Assistente Amministrativo, fino ad un massimo di 81 ore totali, e pari a € 18,25 (lordo stato onnicomprensivo) fino ad un massimo di 270 ore per il profilo di Collaboratore scolastico.

I compensi saranno erogati sulla base delle attività effettivamente prestate e risultanti dai registri individuali, dopo l'erogazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione dei compensi verrà effettuata in un'unica soluzione in presenza delle seguenti condizioni:

- consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet", e altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- deposito presso l'istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall'incaricato pertinente l'attività svolta.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per l'incarico conferito di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, tenuto conto della griglia di valutazione di seguito riportata:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Tabella valutazione titoli	Punteggi
Titoli culturali (non cumulabili tra loro)		
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti 4
	Laurea triennale	Punti 3
	Diploma Scuola Secondaria Superiore	Punti 2
Titoli professionali		


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z.a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



2	Esperienza di gestione progetti PON FESR e/o FSE	Punti 2 per ogni esperienza
3	Componente Team per l'innovazione	Punti 10
4	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per certificazione (max 3 punti)
5	Ottima conoscenza della piattaforma INDIRE GPU	Punti 5
5	Certificazioni Lingua Inglese riconosciute dal MIM	Punti 2

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COLLABORATORE SCOLASTICO

Tabella valutazione titoli		Punteggi
Titoli culturali (non cumulabili tra loro)		
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti 4
	Laurea triennale	Punti 3
	Diploma Scuola Secondaria Superiore	Punti 2
	Attestato di qualifica triennale	Punti 1
Titoli professionali		
2	Incarico in progetti PON FESR e/o FSE	Punti 2 per ogni incarico
3	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per certificazione (max 3 punti)
4	Certificazioni Lingua Inglese riconosciute dal MIM	Punti 2

- I titoli dichiarati devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".
- A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

Art. 5 - Termini di partecipazione

L'individuazione dei destinatari dell'incarico di cui all'Art. 1 sarà effettuata tenuto conto delle istanze di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza di seguito indicato.

Per concorrere all'incarico, l'aspirante dovrà presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i;
2. ALLEGATO 2: tabella valutazione titoli;
3. ALLEGATO 2: informativa trattamento dati personali;

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 06/03/2024**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale), o consegna diretta, a mano o mediante corriere, con recapito presso la sede dell'istituto comprensivo.
- invio con Posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo **leic879007@pec.istruzione.it**, o mediante P.E.O. all'indirizzo **leic879007@istruzione.it**, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

All'esterno del Plico, o nell' "oggetto" della P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura: **Domanda di partecipazione PON Agenda Sud Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z.z^a Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e da curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.

In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

Art. 6 - Modalità di selezione e pubblicazione graduatorie

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

L'individuazione del personale ATA (n. 3 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori Scolastici) è effettuata mediante procedura di merito, consistente nella valutazione dei titoli culturali e professionali richiesti per l'incarico oggetto di affidamento.

Tale procedura è finalizzata all'attribuzione di un punteggio a ciascun aspirante, assegnato sulla base di predefiniti parametri di valutazione e, quindi, alla redazione di apposita graduatoria di merito.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7(sette) giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata. Il docente assegnatario sarà designato attraverso lettera di incarico.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela".

In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In presenza dei requisiti richiesti, l'incarico sarà attribuito anche se perverrà soltanto una disponibilità per ciascun profilo richiesto, purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; non completa o non sottoscritta;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 8 - Attribuzione dell'incarico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORG**

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Sulla base delle risultanze della graduatoria di merito, il Dirigente scolastico proporrà una *lettera di incarico*, che dovrà essere sottoscritta incondizionatamente per accettazione.

Art. 9 - Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 - Informativa a tutela dei dati personali, ai sensi del d.lgs 196/03 e del GDPR Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Polo 2 "Borgo" di Gallipoli (LE).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore* Lucilla Vaglio.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il soggetto incaricato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 - Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il dirigente scolastico prof.ssa Lucilla Vaglio.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Art. 15 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <http://www.icpolo2gallipoli.edu.it>.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: valutazione dei titoli

ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*